

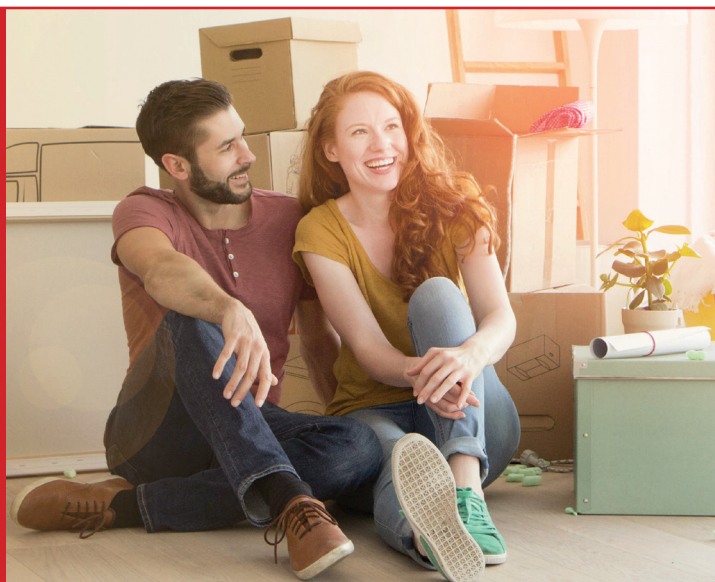


Kreissparkasse
St. Wendel

Checkliste

für Ihre Sparkassen-Baufinanzierung

Diese Checkliste gibt Ihnen eine Übersicht über die wichtigsten Unterlagen für das Gespräch mit Ihrem Berater.



Welche Unterlagen werden benötigt?

Wo erhalte ich diese Unterlagen?

Erledigt

A Einkommen / Vermögen / Legitimation

1. Auskunft zu Einkommen und Vermögen / Selbstauskunft	Vertrauliche Selbstauskunft der Kreissparkasse St. Wendel	<input type="checkbox"/>
2. Einkommensnachweise der letzten drei Monate und Gehaltsabrechnung von Dezember des Vorjahres	Gehaltsabrechnungen	<input type="checkbox"/>
3. Nachweis über vorhandene Eigenmittel	Bank, Bausparkasse, Versicherung, Sonstige	<input type="checkbox"/>
4. Nachweis über bestehende Kredite/Darlehen	Darlehensgeber (z. B. Bank, Arbeitgeber)	<input type="checkbox"/>
5. Gültiger Personalausweis / Reisepass		<input type="checkbox"/>
6. Bei vermieteten Bestandsimmobilien: aktueller Einkommensteuerbescheid oder aktuelle Einkommensteuererklärung		<input type="checkbox"/>

B Objektunterlagen

1. Aktueller unbeglaubigter Grundbuchauszug	Grundbuchamt	<input type="checkbox"/>
2. Aktuelle Flurkarte (amtlicher Lageplan)	Katasteramt	<input type="checkbox"/>
3. Notarieller Kaufvertrag bzw. Kaufvertragsentwurf	Notar	<input type="checkbox"/>
4. Bau-Zahlen (Bruttogrundfläche - BGF), Wohn- und Nutzflächenberechnung, m ³ -umbauter Raum	Architekt / Verkäufer / Makler	<input type="checkbox"/>
5. Baupläne / Bauzeichnungen inkl. Grundriss	Architekt / Verkäufer / Makler	<input type="checkbox"/>
6. Aufstellung der Eigenleistungen	Architekt / eigene Aufstellung	<input type="checkbox"/>

C Zusätzliche Unterlagen bei bestehenden Immobilien

1. Objektfotos / Exposé	Makler / eigene Fotos	<input type="checkbox"/>
2. Aufstellung der Modernisierungs-/Sanierungsmaßnahmen der letzten 20 Jahre mit Jahresangabe	Eigentümer / Verkäufer / Makler	<input type="checkbox"/>
3. Baukostenaufstellung für geplante Baumaßnahmen, z. B. Anbauten oder umfassende Sanierungen	Architekt	<input type="checkbox"/>

D Zusätzliche Unterlagen bei Neubauten

1. Baukostenaufstellung / Kostenvoranschlag	Architekt / Werkvertrag	<input type="checkbox"/>
2. Baubeschreibung	Architekt	<input type="checkbox"/>
3. Baugenehmigung / Freistellung / positive Bauvoranfrage	Bauamt der Stadt oder Gemeinde / Architekt	<input type="checkbox"/>

E Zusätzliche Unterlagen bei Eigentumswohnungen (Teileigentum)

1. Teilungserklärung inkl. aller Nachträge	Notar / Eigentümer / Verkäufer	<input type="checkbox"/>
2. Aufteilungsplan	Notar / Eigentümer / Verkäufer	<input type="checkbox"/>
3. Verwaltervertrag	Eigentümer / Verkäufer / Verwalter	<input type="checkbox"/>

F Zusätzliche Unterlagen bei vermieteten Immobilien

1. Miet-/Pachtvertrag oder Mietaufstellung mit Unterschrift	Eigentümer / Verkäufer / Makler	<input type="checkbox"/>
---	---------------------------------	--------------------------

Sollten noch weitere Unterlagen benötigt werden, teilt Ihnen dies gerne Ihr Berater mit.